**附件4： 中央财经大学后勤服务产业集团**

**加班审批表**

编号： 填写时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** |  | **加班人姓名** |  |  |
| **加班事由** |  |
| **加班日期** |  | **加班时间** |  |
| **班、组长意见** |  |
| **部门负责人****意见** |  |

说明：加班申请需提前予以申报，本表与考勤表一并交人力资源部。

·····································分联线······································

**附件4： 中央财经大学后勤服务产业集团**

**加班审批表**

编号： 填写时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** |  | **加班人姓名** |  |  |
| **加班事由** |  |
| **加班日期** |  | **加班时间** |  |
| **班、组长意见** |  |
| **部门负责人****意见** |  |

说明：加班申请需提前予以申报，本表与考勤表一并交人力资源部。