**附件1:**

**用工需求表**

**申请时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** | |  | | | | **需求职位名称** | |  | | | |
| **需求人数** | |  | | | | **期望到岗时间** | |  | | | |
| **基本要求** | | | | | | | | | | | |
| **学历** |  | | | | **年龄** | |  | | **户籍** |  | |
| **专业** |  | | | | **性别** | |  | | **薪酬** |  | |
| **从业资格证书** | | | |  | | | | | **是否应届生** | |  |
| **优先条件** | | | |  | | | | | | | |
| **申请理由** | | | | 需充分 | | | | | | | |
| **岗位职责描述：** | | | | | | **任职要求：**（如正规本科以上学历，两年相关工作经验等） | | | | | |
| **部门负责人意见** | | | 部门负责人：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **人力资源部意见** | | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **集团领导意见及批复** | | | 副总经理签字： 总经理签字：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：管理岗位人员需集团领导签字审批，工勤岗位人员需集团分管领导签字审批。