附件3 零星维修项目报修单

**编号**：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报修单位**  **（加盖公章）** |  | **报修联系人及电话** |  | | **报修时间** |  |
| **报**  **修**  **内**  **容** | 需写明报修原因、标的位置、施工部位、时间需求、经费来源等。 | | | | | |
| **项目规模（㎡）** |  | | | **概算金额**  **（单位：元）** | |  |
| **维**  **修**  **内**  **容** | 明确说明施工时间、施工内容、数量、单价明细，内容要具体，数量要准确。（可单独附页）  **维修单位（章）：**  **维修单位联系人： 电话： 年 月 日** | | | | | |
| **物业管理单位或资产归口管理部门意见**  **（加盖公章）** | **负责人：**  **年 月 日** | | | | | |
| **相关部门意见**  **（加盖公章）** |  | | | | | |
| **验收意见**  **（加盖公章）** |  | | | | | |
| **备注** |  | | | | | |

**注：①本表适用于零星维修项目（工程总预算费用在5万元（不含）以下）的申报。**

**②验收意见在完工后由报修单位、物业管理单位及相关部门共同填写。**